

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM TENISÓWKA

Zawarta w dniu w Lusówku pomiędzy:

1. Przedszkolem Tenisówka Lusówko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lusówku przy ul. Grabowej 56, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola – Agnieszkę Piotrowską zwanym w dalszej treści umowy „Przedszkolem”.

a

2. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria/nr....., PESEL, zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka, PESEL

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku. Przedszkole jest nieczynne w miesiącu sierpień, w dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni, które zostaną podane do wiadomości Rodzica od końca 30 września 2025 roku. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od godz. 7.00 do 17.00.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego dwa miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.); oraz przepisach wydanych na jej podstawie;
 - b) stworzenia odpowiednich warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - c) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu;
 - d) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - e) wspomagania wychowawczej roli rodziny.
2. Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
 - a) w ramach czesnego: język angielski, „aktywny przedszkolak”-zajęcia ogólnorozwojowe, tenis, taniec połączony z rytmiką, logopedia, piłka nożna, gry i zabawy ruchowe.
3. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie:
 - a) I śniadanie
 - b) II śniadanie
 - c) dwudaniowy obiad
 - d) podwieczorek
4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola określa statut.

§ 4.

Rodzic zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu Przedszkola;
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego pełnoletniej osoby trzeciej;
- c) przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
- d) niezwłocznego informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- e) powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy;
- f) terminowego uiszczania do piątego dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole;

§ 5.

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Przedszkola następujących opłat:
 - a) czesne za jedenaście miesięcy kalendarzowych, płatne w 12 ratach z góry, do 5 dnia każdego miesiąca w miesięcznej wysokości 1550 zł (słownie: tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych), na rachunek bankowy nr 86 1090 1737 0000 0001 5721 4130. Opłata roczna wynosi 18 600 zł. W ratach od 1 do 11 wliczona jest stawka żywieniowa w wysokości 15 zł/osobodzień, 12 rata płatna w sierpniu wynosi 1550 zł i nie jest w nią wliczona stawka żywieniowa.
 - b) Wpisowe w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) - na poczet opłaty wpisowej zaliczono opłatę rekrutacyjną w kwocie 150 zł - pozostało do zapłaty 350 zł, płatne w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat, pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie nieobecności dziecka Rodzic zobowiązany jest powiadomić przedszkole o długości tej nieobecności. W takim przypadku Przedszkole odlicza stawkę żywieniową za ten okres. Nieobecność musi być zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem lub w dzień nieobecności do godziny 7:30 poprzez aplikację livekid.

§ 6.

1. Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako "RODO"), pragniemy poinformować, iż:
 - a. Administratorem podanych danych osobowych Rodziców oraz danych osobowych dzieci jest spółka Przedszkole Tenisówka Lusówko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością siedzibą w Lusówku przy ul. Grabowej 56, 62-080 Lusówko (gmina: Tarnowo Podgórne), e-mail: kontakt@przedszkole-tenisowka.pl;
 - b. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO wyłącznie w celu, w jakim zostały nam przekazane tj. w celu realizacji Umowy - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt b RODO), w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. realizacja obowiązku wynikającego z przepisów prawa podatkowego, dochodzenie i obrona przed roszczeniami, realizacja obowiązków wynikających z ustawy o systemie oświaty - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt c RODO), w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (dotyczy to w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia dziecka - podstawa prawna: art. 9 ust. 2 pkt. c RODO) i innych uzasadnionych interesów Administratora (tj. informowanie o wydarzeniach w przedszkolu, przesyłanie innych ważnych komunikatów - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt f RODO), przez okres niezbędny do realizacji celu, jak i okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją celu, w jakim zostały nam przekazane. Dane osobowe Rodziców, jak i dane osobowe dzieci mogą być również przetwarzane za zgodą wyrażoną zgodnie z art. art. 6 ust. 1 pkt a RODO;
 - c. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak ich brak może uniemożliwić realizację celu, w jakim zostały nam przekazane;
 - d. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e. Rodzicowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy,
 - f. Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, tj. agencjom marketingowym, biurom rachunkowym, dostawcom usług logistycznych i IT, podwykonawcom naszych usług (np. podmiotom realizującym zajęcia poza przedszkolne), którzy przetwarzają będą dane osobowe Rodziców lub dzieci na zlecenie Administratora i wyłączanie zgodnie z jego zaleceniami we wskazanym celu i zakresie [powierzenie danych osobowych do przetwarzania na podstawie art. 28 ust. 3 RODO] oraz Urzędowi Gminny i innym podmiotom publicznym, o ile przepisy prawa zobowiązują do tego Przedszkole.
 - g. Podane Przez Państwa dane osobowe wykorzystywane są wewnątrz budynku, na szafkach i pracach dzieci.
 - h. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w wyniku negocjacji – polubownie. W przypadku braku porozumienia stron spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS RODZICA

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem Przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i zgłoszonego dziecka w celach i na zasadach określonych w § 6 ust. 1 Umowy.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA